



LAPORAN EVALUASI HUMAS DAN KERJASAMA 2024



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan kinerja kehumasan dan kerja sama ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan kehumasan dan kerja sama yang telah dilakukan selama periode tertentu, serta untuk memberikan gambaran yang jelas tentang pencapaian, tantangan, dan upaya yang telah dilakukan dalam meningkatkan citra dan komunikasi organisasi.

Laporan ini mencakup berbagai aspek kegiatan kehumasan dan kerja sama, mulai dari dokumentasi pelaksanaan, hingga evaluasi, serta pencapaian yang telah diraih. Kami berharap, laporan ini dapat memberikan informasi yang berguna bagi seluruh pihak yang berkepentingan, baik internal maupun eksternal organisasi.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, dan oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan yang lebih baik mengenai kinerja kehumasan dan dapat menjadi referensi yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan untuk pengembangan ke depan.

Akhir kata, terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan kehumasan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan organisasi dan hubungan yang lebih baik dengan publik.

Jakarta, Januari 2025

Ketua Tim Humas dan Kerja Sama

BAB I. PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Perkembangan teknologi informasi telah membuat masyarakat menjadi lebih kritis dan memicu perubahan yang cepat dalam lingkungan sosial. Situasi ini mendorong organisasi atau instansi untuk dapat memenuhi dan merespons kebutuhan publik akan informasi yang cepat dan tepat. Dalam menghadapi hal ini, setiap lembaga perlu memiliki unit Humas (Hubungan Masyarakat) untuk menyeimbangkan arus informasi di masyarakat yang dapat berubah sewaktu-waktu dan berpotensi merugikan. Humas, yang juga dikenal dengan istilah Public Relations, merupakan salah satu strategi komunikasi yang bertujuan untuk membangun citra positif antara organisasi atau instansi dengan masyarakat.

Unit Hubungan Masyarakat (Humas) memiliki peran yang sangat penting dalam sebuah universitas. Sebagai penghubung antara institusi dengan publik eksternal maupun internal, Humas berperan dalam menciptakan citra positif dan memperkuat reputasi universitas di mata masyarakat. Keberadaan Humas tidak hanya terbatas pada penyebaran informasi, namun juga meliputi pengelolaan komunikasi yang efektif untuk membangun hubungan yang harmonis dengan berbagai pihak, baik itu calon mahasiswa, orang tua, alumni, mitra, media, maupun lembaga pemerintah. Dalam era informasi yang berkembang pesat, Humas juga menjadi garda depan dalam mengelola krisis dan membangun transparansi antara universitas dengan publik.

Selain itu, kerja sama antar universitas dengan berbagai pihak juga menjadi kunci penting dalam meningkatkan kualitas dan daya saing perguruan tinggi. Kerja sama ini mencakup berbagai bidang, mulai dari penelitian, pengajaran, pengembangan sumber daya manusia, hingga kemitraan dengan industri dan pemerintah. Kolaborasi yang erat dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri, tidak hanya mendukung kemajuan universitas, tetapi juga memperluas jejaring yang bermanfaat bagi pengembangan akademik dan non-akademik di perguruan tinggi.

2. Kegiatan Kehumasan dan Kerja Sama

Dalam pelaksanaannya, unit Humas universitas melaksanakan berbagai kegiatan yang bertujuan untuk memperkuat hubungan universitas dengan masyarakat dan pihak-pihak terkait. Beberapa kegiatan kehumasan yang rutin dilaksanakan antara lain:

- **Penyebaran Informasi Akademik dan Kegiatan Kampus:** Melalui berbagai saluran komunikasi seperti website dan media sosial, Humas menyampaikan informasi terkait penerimaan mahasiswa baru, jadwal kegiatan akademik, seminar, dan prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa, dosen/tendik dan universitas.
- **Komunikasi Krisis dan Manajemen Reputasi:** Dalam situasi tertentu, Humas berperan dalam memberikan klarifikasi dan memastikan informasi yang disampaikan sesuai dengan fakta guna menjaga citra universitas.
- **Relasi Media:** Humas bekerja sama dengan media massa untuk meningkatkan eksposur universitas melalui pemberitaan positif yang berfokus pada prestasi akademik, kegiatan kemahasiswaan, dan penelitian yang relevan.
- **Pengelolaan Acara dan Event:** Universitas sering mengadakan acara-acara besar seperti wisuda, seminar internasional, atau peluncuran program studi baru yang membutuhkan koordinasi dan publikasi yang matang.

Di sisi lain, kerja sama yang dijalankan oleh universitas melibatkan berbagai bentuk kemitraan, seperti:

- **Kerja Sama Akademik:** Termasuk pertukaran pelajar, dosen tamu, serta kolaborasi dalam penelitian dan publikasi ilmiah.
- **Kerja Sama dengan Industri:** Universitas menjalin kemitraan dengan dunia usaha seperti kolaborasi riset.
- **Kemitraan dengan Pemerintah dan Lembaga Pendidikan Lain:** Mencakup penyelenggaraan program pelatihan, peningkatan kapasitas, serta kontribusi dalam kebijakan pendidikan nasional.
- **Kolaborasi Internasional:** Melalui jaringan dengan universitas luar negeri, universitas dapat memperluas wawasan dan kesempatan dalam pengembangan pendidikan dan riset global.

Melalui serangkaian kegiatan kehumasan dan kerja sama ini, universitas tidak hanya meningkatkan kualitas internal, tetapi juga memperkuat posisinya sebagai institusi pendidikan yang relevan dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional

B. TIM PENYUSUN

Avi Rudianita Widya, SST, M.Si

Luci Wulansari, S.Si, M.S.E

Farashintha Julhija Karim, S.E., M.Si.

Claudya Muna Asmarani, S.Tr.Stat

Eko Putra Wahyuddin, S.Tr.Stat

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. KEGIATAN DAN JADWAL PELAKSANAAN

Dalam kegiatannya Tim Humas dan Kerja Sama (HK) dibagi menjadi dua sub unit yaitu kehumasan dan kerja sama. Dalam menjelaskan tugas dan fungsi dari sub unit kehumasan dapat dijelaskan melalui 3 kegiatan besar yaitu: Kunjungan Eksternal, STIS Goes To School, Pengelolaan Konten Media Sosial dan Website Lembaga, sedangkan tugas dan fungsi sub unit kerja sama adalah Fasilitasi dan Administrasi Kerja Sama.

Sebagian besar kegiatan di HK adalah kegiatan yang *Adhoc* sehingga tidak dapat dijadwalkan secara pasti dan pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sepanjang tahun.

B. KUNJUNGAN EKSTERNAL

Kunjungan eksternal merupakan kunjungan dari pihak luar ke Politeknik Statistika STIS yang terdiri dari:

1. Kunjungan SMA

Kegiatan ini dilaksanakan dalam tujuannya memberikan pelayanan informasi publik mengenai Politeknik Statistika STIS kepada Siswa SMA/SMK/Sederajat yang memiliki potensi menjadi calon mahasiswa Politeknik Statistika STIS. Dalam kunjungan tersebut dilaksanakan kegiatan sosialisasi pengenalan Polstat STIS, games tentang statistik dan Campus Virtual Tour. Berikut adalah daftar kegiatan Kunjungan SMA beserta dokumentasinya:

Daftar Kunjungan SMA ke Politeknik Statistika STIS Tahun 2024

No	Nama SMA	Tanggal Kegiatan	Jumlah Peserta	Dokumentasi
1	SMAN 2 Kediri	22 Januari 2024	400	https://drive.google.com/drive/folders/1ObKx6Aa8J7GQH2WiZypXIWfBfMI35rUJ?usp=drive_link
2	SMAN 1 Batu	30 Januari 2024	50	https://drive.google.com/drive/folders/1-6Hec69_6Wp1EPATQvpXc6pgkW9iGag8?usp=drive_link
3	SMAN 5 Parepare	29 April 2024	63	https://drive.google.com/drive/folders/1--64OTqu8bQOpPEd_5NYf0dAQOwWtFi2?usp=drive_link
4	MAN 1 Kota Bengkulu	3 Juni 2024	115	https://drive.google.com/drive/folders/1QAc_EZsl5-sJ5_xBdYfO5ubQ32ZcsP0s?usp=drive_link
5	SMA Pradita Dirgantara	4 Juni 2024	141	https://drive.google.com/drive/folders/10pXi1AvjstAybb0VfcstuCdkvW9zYXd8?usp=drive_link
6	SMAIT Ibnu Abbas Klaten	24-25 September 2024	259	https://drive.google.com/drive/folders/16a7EeQueopAIQNEzFI39wKvfmxf_eM0X?usp=drive_link
7	SMAIT IQRA' Kota Bengkulu	7 Oktober 2024	130	https://drive.google.com/drive/folders/1nRS81tLh6ZNOghBclyuu6PIK1Usbk5v?usp=drive_link
8	SMA Mu Ahmad Dahlan Metro Lampung	16 Oktober 2024	144	https://drive.google.com/drive/folders/109HUEI1RZfv7mH57a7D1e52VizXtssRA?usp=drive_link
9	SMA LTII Global Mandiri Palembang	23 Oktober 2024	130	https://drive.google.com/drive/folders/1_HZViOtI0oDI1i5Dm0TyFv7pq4lzkqaK?usp=drive_link
10	SMA NEGERI 1 CIOMAS	23 Oktober 2024	375	Tidak dilaksanakan
11	MA Gaza Al Islami Taufiqi School	29 Oktober 2024	52	https://drive.google.com/drive/folders/1kurnffoOC5X9WZ0dYHmb4Ys4IBFzay8O?usp=drive_link
12	SMA AN Nurmaniyah Ciledug	6 November 2024	400	Tidak dilaksanakan
13	MAN 2 Model Medan	11 November 2024	12	https://drive.google.com/drive/folders/1KXREV5HAdOrMqw96R25btjSlficc-Cvo?usp=drive_link

14	SMA Darma Bangsa Bandar Lampung	9 Desember 2024	75	https://drive.google.com/drive/folders/13ioHp7w55yvejqINGKdAPZB0bpFTQBy?usp=drive_link
15	SMA IT Tunas Cendikia Baturaja	11 Desember 2024	25	Tidak dilaksanakan

2. Kunjungan Studi Banding

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk pelayanan terhadap mitra (Kementerian/Lembaga, Universitas, dan Industri Swasta) dengan memfasilitasi ruang diskusi antara mitra layanan dan *Subject Matter* di Polstat STIS mengenai informasi yang dibutuhkan dengan tujuan *benchmarking*. Dalam kunjungan tersebut dilaksanakan kegiatan pengenalan Polstat STIS secara singkat dan penyampaian materi diskusi. Berikut adalah daftar kegiatan kunjungan studi banding tahun 2024 beserta dokumentasinya:

Daftar Kunjungan Studi Banding Tahun 2024

No	Mitra	Tujuan Benchmarking	Dokumentasi
1	Universitas Brawijaya	Tata kelola program studi Komputasi Staistik	Univ Brawijaya
2	Badan Siber dan Sandi Negara	Metode pendataan SDM	BSSN
3	LSP Institut Pemerintahan Dalam Negeri	Tata kelola LSP tipe 1	LSP IPDN
4	Institut Teknologi Sepuluh November	Tata kelola pemanfaatam Big Data dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi	ITS

5	Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika	Tata kelola Politeknik pada PTK	STMKG
6	Politeknik Keuangan Negara STAN	Pembinaan karier dosen	PKN STAN

C. STIS GOES TO SCHOOL

Sosialisasi Politeknik Statistika STIS bertajuk DIAGRAM 2024 "Dialog Bersama Politeknik Statistika STIS 2024" Merupakan kegiatan rutin yang dilakukan tim Humas berkolaborasi dengan Humas BEM dalam memberikan pelayanan informasi tentang Politeknik Statistika STIS dengan mendatangi SMA/SMK/Sederajat yang membutuhkan informasi tentang sekolah kedinasan dan jalur masuknya. Kegiatan ini dilaksanakan sepanjang tahun, namun diutamakan dilakukan sebelum rangkaian PMB berlangsung pada waktu libur semester ganjil setiap tahunnya karena melibatkan HIMADA untuk melakukan sosialisasi di SMA/SMK/Sederajat di domisilinya masing-masing. Selain kegiatan sosialisasi yang berkolaborasi dengan Humas BEM dan HIMADA. Selain inisiatif berkunjung ke sekolah-sekolah, kegiatan STIS Goes To School ini juga dilakukan atas permintaan beberapa sekolah baik wilayah jabodetabek ataupun luar jabodetabek.

1. Materi sosialisasi yang digunakan dapat dilihat pada tautan berikut: <https://s.stis.ac.id/STISGoesToSchool>
2. Daftar sekolah dalam program STIS Goes To School dapat dilihat pada tautan berikut: <https://s.stis.ac.id/STISGoesToSchool>
3. Dokumentasi kegiatan STIS Goes To School dapat dilihat pada tautan berikut: <https://s.stis.ac.id/STISGoesToSchool>

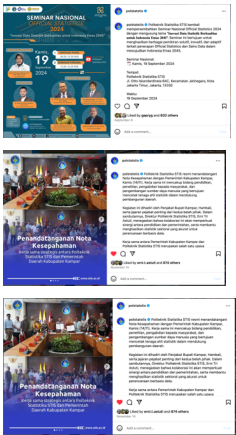

D. PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DAN WEBSITE LEMBAGA

Pengelolaan media sosial dan website lembaga dilaksanakan dalam tujuannya untuk penyebarluasan informasi baik berupa informasi aktivitas rutin dan kegiatan besar

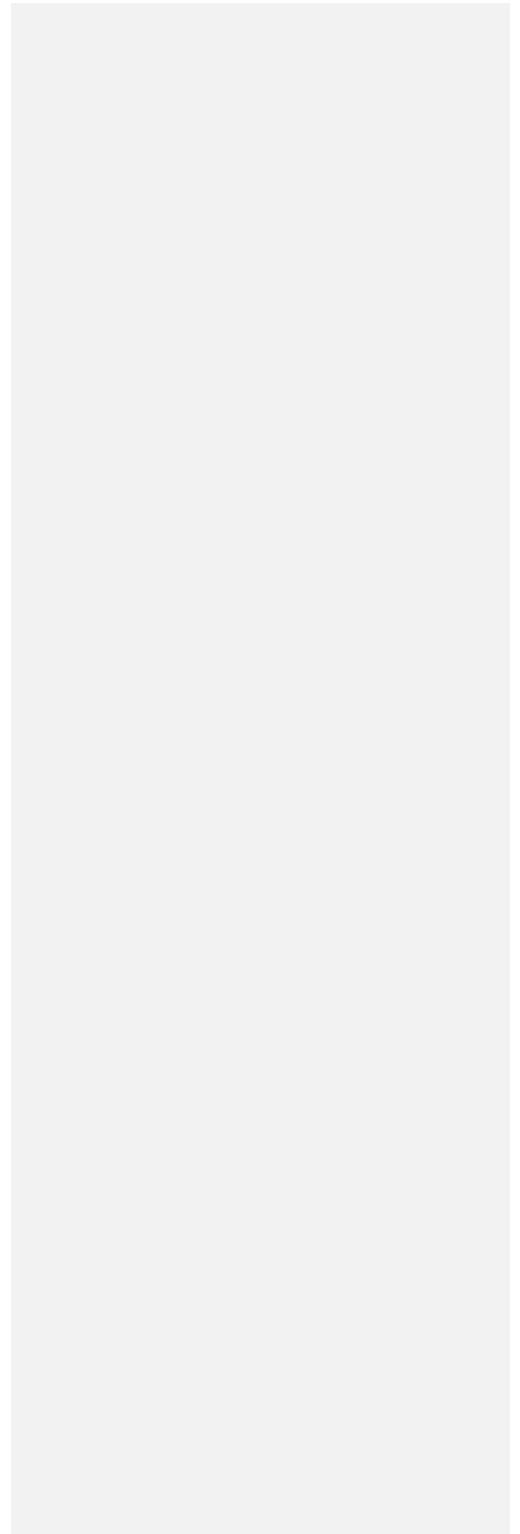
Politeknik Statistika STIS maupun prestasi yang diraih oleh mahasiswa, dosen/tendik dan lembaga. Kegiatan ini sekaligus menunjang publisitas informasi kegiatan besar Politeknik Statistika STIS dengan target adalah audiens yang lebih luas seperti Penerimaan Mahasiswa Baru, Seminar Nasional dan Seminar Internasional. Selain publisitas kegiatan besar lembaga, pengelolaan website lembaga juga dilakukan dengan tujuan sebagai "katalog profil" dari Politeknik Statistika STIS. Kegiatan pengelolaan media sosial antara lain: mengunggah konten, memantau *performance* konten dan melakukan interaksi dengan audiens melalui komentar dan Direct Message. Kegiatan pengelolaan website lembaga antara lain: melakukan pengkinian informasi profil lembaga, mengunggah artikel informasi, dan menambah halaman informasi lain apabila dibutuhkan.

Contoh beberapa dokumentasi pengelolaan media sosial dan website lembaga adalah sebagai berikut:

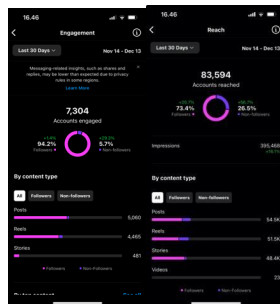
Dokumentasi Pengelolaan Media Sosial dan Website Lembaga Tahun 2024

No	Aktivitas	Media Sosial (IG @polstatstis)	Website (www.stis.ac.id)
1	Unggahan konten kegiatan lembaga		

2	Unggahan konten prestasi		
3	Interaksi dengan publik		
4	Pengkian informasi lembaga		



5 Memantau performance media sosial



E. FASILITASI KERJA SAMA

Sub Unit Kerja Sama memiliki tugas memfasilitasi kegiatan kerja sama antara Politeknik Statistika STIS dengan pihak eksternal di lingkup dalam negeri maupun luar

negeri. Fasilitasi dilakukan mulai dari tahap persiapan sampai pelaporan kegiatan kerjasama. Berikut kegiatan sub unit kerja sama sepanjang tahun 2024:

Cakupan Kerja Sama	Nama Kegiatan	Mitra kerjasama	Subject Matter	Output dan Dokumentasi
Dalam Negeri	1. Fasilitasi kerja sama Kepesertaan Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Mahasiswa PKL	BPJS Ketenagakerjaan	PPPM	Output: PKS Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/folders/1g_KNvgXU_Fu29zzakGzd_BIBNSG_GpCA2?usp=drive_link
	2. Fasilitasi kerja sama Penyusunan Kebijakan, Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi, Evaluasi, dan Asistensi Peningkatan Kapasitas Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	PPPM - UKSIS	Output: PKS Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/folders/19SqJpwXyu-tZP-j-NSK9rNEpkS4iqhd6?usp=drive_link
	3. Audiensi kerja sama Pengembangan SDM Pemerintah Daerah melalui Jalur Pembibitan	Pemerintah Daerah: 1. Kota Cirebon 2. Kabupaten Kampar 3. Kabupaten Mesuji 4. Kabupaten Tanah Laut 5. Kabupaten Tabalong	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi DIV Statistika • Program Studi DIV Komputasi Statistik • PPPM 	Output: Laporan Audiensi Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/folders/1yocu1e5vgKB_eRamrkkyLA-8-

Commented [1]: Tambahkan satu kolom Subject Matter

Commented [2]: dilengkapi link dokumentasi serta notulen/dokumennya

Commented [3]: tambah pemda Bungo dan Tapin

Cakupan Kerja Sama	Nama Kegiatan	Mitra kerjasama	Subject Matter	Output dan Dokumentasi
		6. Kabupaten Indragiri Hilir 7. Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir 8. Kabupaten Bungo 9. Kabupaten Tapin		iEpAh5X3?usp=drive_link
	4. Fasilitasi kerja sama Tri Dharma Perguruan Tinggi	Universitas Terbuka	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi DIII Statistika Program Studi DIV Statistika • Program Studi DIV Komputasi Statistik • PPPM 	Output: PKS Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/folders/190VYePm0iBvApc9HGBNQJoUbiCDiJMi?usp=drive_link
	5. Fasilitasi kerja sama Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pemerintah Daerah: 1. Kabupaten Kampar 2. Kabupaten Mesuji 3. Kabupaten Tanah Laut 4. Kabupaten Indragiri Hilir	Tim HK	Output: NK Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/folders/14N0cogalZ6G-Hz3_YHlpjAmkxkkWE1f?usp=drive_link
	6. Audiensi kerja sama Tri Dharma Pendidikan	Universitas Riau	Program Studi dan PPPM	Output: Laporan Audiensi Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/links

Commented [1]: Tambahkan satu kolom Subject Matter

Commented [2]: dilengkapi link dokumentasi serta notulen/dokumennya

Cakupan Kerja Sama	Nama Kegiatan	Mitra kerjasama	Subject Matter	Output dan Dokumentasi
				e.google.com/drive/foIders/1sHoc9bLC9X4Upos4CVkqudnKbpluf4sV?usp=drive_link
	7. Audiensi kerja sama penelitian	Pemkot Depok	PPPM	Dokumentasi : https://drive.google.com/drive/foIders/1Q-uccqTLiSQNia0vWW4867tEhhQyoEI?usp=drive_link
Luar Negeri	1. IMPLEMENTATION OF APPLIED BACHELOR PROGRAMME IN APPLIED STATISTICS AND APPLIED BACHELOR PROGRAMME IN STATISTICAL COMPUTING AT POLITEKNIK STATISTIKA STIS STARTING IN ACADEMIC YEAR 2023/2024	The Ministry of Finance of Democratic Republic of Timor Leste	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi DIV Statistika • Program Studi DIV Komputasi Statistik 	Dokumentasi : https://drive.google.com/drive/foIders/1mLdTkOf8mFM2NCJgXkRS--7RxOkQPfQm?usp=drive_link

Commented [1]: Tambahkan satu kolom Subject Matter

Commented [2]: dilengkapi link dokumentasi serta notulen/dokumennya

Commented [4]: Nambah audiensi kerja sama penelitian pemkot depok, notulen, dokumentasi

BAB III. REALISASI ANGGARAN BIAYA

Unit Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama (Unit Huker) merupakan unit yang baru terbentuk pada tahun 2024, yang mana unit ini belum memiliki struktur anggaran sendiri sehingga

dalam pembiayaan kegiatannya tergabung dalam struktur anggaran unit lain diantaranya Bagian Administrasi Umum, Program Studi DIV serta Unit Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Berikut laporan realisasi anggaran berdasarkan kegiatan yang telah disetujui oleh Kuasa Pengguna Anggaran:

No	Kegiatan	Realisasi Anggaran (dalam Rp)
	Hubungan Masyarakat (Humas)	
1	Kegiatan Sosialisasi ke pihak eksternal	
	Pencetakan bahan publisitas	15.000.000
	Biaya Pengiriman bahan publisitas	2.200.000
	Biaya perjalanan dinas	5.000.000
2	(kunjungan sma)	
	Konsumsi kunjungan tamu	20.000.000
	Kerja Sama	
1	Audiensi dan Fasilitas Kerja Sama	
	Konsumsi kunjungan tamu	10.000.000
	Biaya perjalanan dinas	1.500.000
2	Penyusunan dan pencetakan dokumen kerja sama	
	Pencetakan dokumen	2.000.000
	Biaya pembelian materai	500.000
	Biaya perjalanan dinas	750.000
	Pengembangan SDM Unit Huker	
1	Biaya pelatihan dan sertifikasi kompetensi	6.600.000

BAB IV. PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Kegiatan Kehumasan

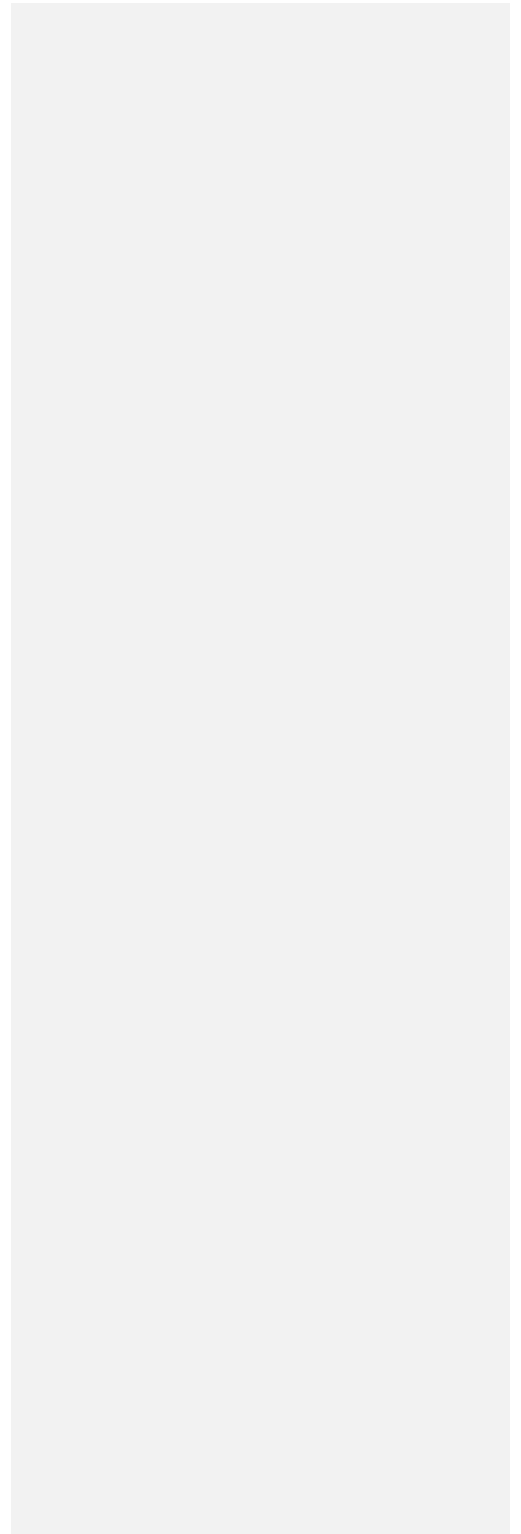
Kendala	solusi	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut yang Diselesaikan	Tanggal Tindak Lanjut
Banyaknya kunjungan SMA ke STIS dan kurangnya persiapan anggaran dalam pemenuhan konsumsi tamu	pada pertengahan tahun 2024 ditetapkan bahwa tamu kunjungan SMA sementara tidak diberikan konsumsi	memasukkan anggaran konsumsi untuk kehumasan di tahun 2025 dengan mempertimbangkan jumlah kunjungan SMA selama tahun 2024	sudah dimasukkan ke dalam rencana anggaran 2025 dan 2026	27 Desember 2024
Souvenir sisa kegiatan seminar nasional yang menipis tidak cukup untuk semua kegiatan kehumasan	mengajukan pembelian merchandise dari sisa anggaran yang ada di tahun 2024	<ol style="list-style-type: none">membeli souvenir dengan harga yang murah agar dapat membeli souvenir yang cukup untuk kegiatan sosialisasimembedakan souvenir untuk kegiatan kunjungan	membeli souvenir dengan harga yang lebih murah untuk kegiatan sosialisasi atau kunjungan SMA dengan jumlah 75 pcs.	11 oktober 2024

Kendala	solusi	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut yang Diselesaikan	Tanggal Tindak Lanjut
Banyaknya kunjungan SMA ke STIS dan kurangnya persiapan anggaran dalam pemenuhan konsumsi tamu	pada pertengahan tahun 2024 ditetapkan bahwa tamu kunjungan SMA sementara tidak diberikan konsumsi	memasukkan anggaran konsumsi untuk kehumasan di tahun 2025 dengan mempertimbangkan jumlah kunjungan SMA selama tahun 2024	sudah dimasukkan ke dalam rencana anggaran 2025 dan 2026	27 Desember 2024
		sma/sosialisasi dengan souvenir kunjungan eksternal dari instansi		

B. Administrasi Kerja Sama

Kendala	solusi	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut yang Diselesaikan	Tanggal Tindak Lanjut
proses permintaan ijin prinsip dewan penyantun polbit	memberi pengertian kepada pihak penda bahwa	telah dilakukan rapat bersama dewan penyantun	mendapatkan ijin prinsip polbit dan kerja sama tri	17 September 2024

yang memakan waktu cukup panjang yaitu sampai 5 bulan lamanya	kerja sama masih perlu ijin prinsip pimpinan BPS dikarenakan STIS merupakan PTK dibawah BPS	berulang kali, yang menghasilkan persetujuan kerja sama polbit dan tri dharma perguruan tinggi	dharma PT dengan pemda	



BAB V. PENUTUP

Kegiatan kehumasan di perguruan tinggi memiliki peran yang sangat strategis dalam memperkuat citra dan reputasi institusi. Dengan pendekatan yang terintegrasi, program kehumasan tidak hanya bertujuan untuk menyampaikan informasi, tetapi juga membangun hubungan yang positif dengan berbagai pihak, seperti mahasiswa, alumni, swasta, serta masyarakat umum. Dalam hal ini, komunikasi yang efektif menjadi kunci utama untuk mencapai tujuan tersebut.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat, tantangan dalam menjalankan fungsi kehumasan semakin kompleks. Perguruan tinggi perlu memanfaatkan berbagai platform digital untuk menjangkau audiens yang lebih luas dan lebih cepat. Selain itu, pengelolaan media sosial yang bijak dan terstruktur akan mempermudah dalam menyebarkan informasi serta meningkatkan interaksi dengan stakeholders yang semakin dinamis.

Kegiatan kehumasan juga harus melibatkan seluruh elemen perguruan tinggi, termasuk dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, sebagai bagian dari upaya menciptakan citra positif secara kolektif. Melalui kolaborasi dan koordinasi yang baik, setiap individu di lingkungan perguruan tinggi dapat berperan aktif dalam mendukung visi dan misi institusi. Sinergi yang terjalin antara berbagai komponen ini akan memperkuat posisi perguruan tinggi di tengah kompetisi yang semakin ketat.

Untuk itu, perlu adanya evaluasi dan perbaikan berkelanjutan terhadap program kehumasan yang dijalankan. Dengan memanfaatkan feedback dari berbagai pihak dan memonitor perkembangan tren komunikasi, perguruan tinggi dapat lebih adaptif dan responsif terhadap perubahan yang terjadi. Hal ini tidak hanya akan meningkatkan kredibilitas institusi, tetapi juga menciptakan lingkungan yang lebih terbuka dan inklusif.

Di akhir laporan ini, diharapkan perguruan tinggi semakin menyadari pentingnya strategi kehumasan yang profesional dan terencana dengan baik. Melalui upaya-upaya yang konsisten, perguruan tinggi akan semakin dikenal luas, tidak hanya sebagai tempat pendidikan yang unggul, tetapi juga sebagai lembaga yang memiliki kontribusi besar dalam membangun masyarakat yang lebih baik. Dengan demikian, citra positif perguruan tinggi akan semakin kokoh dan mendukung keberlanjutan kemajuan institusi dalam jangka panjang.

